

BURMISTRZ
Miasta Sandomierza

ZARZĄDZENIE Nr 88/2019/RZP
BURMISTRZA MIASTA SANDOMIERZA
z dnia 12 kwietnia 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 64/2019/RZP Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 13 marca 2019 roku do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odnowienie elewacji i dachów zabytkowych kamienic na Starym Rynku”. Zadanie realizowane w ramach Umowy nr RPSW.06.05.00-26-0008/16-00 o dofinansowanie Projektu RPSW.06.05.00-26-0008/16 pn. „Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” Osi VI „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) postanawia się co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 64/2019/RZP Burmistrza Miasta Sandomierza z dnia 13 marca 2019 roku dotyczącym powołania członków Komisji Przetargowej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt. 8 dodaje się punkt 9. Magdalena Chruściel-Kaczorowska – Członek Komisji.
Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.
- 2) w § 2 dodaje się zakres zadań członka komisji tj:
 1. Sporządzanie kompletnej dokumentacji przetargowej (sporządza i wysyła pisma do wykonawców, sporządza i zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w BZP i BIP, przekazywanie właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 2. Sporządzanie i zamieszczanie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w BZP i BIP, sporządzanie i zamieszczanie ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w BZP i BIP).
 3. Dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami, sporządzenie propozycji komisji).
 4. Sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji.
 5. Przestrzeganie zasad pisemności w zakresie określonym ustawą pzp.
 6. Czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji.
 7. Przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem.
 8. Przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.
 9. Sprawdzanie ofert pod względem zgodności z ustawą- prawo zamówień publicznych i SIWZ.
 10. Zwraca oferty złożone po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84.ust.2 ustawy pzp.
 11. Przekazuje zawartą umowę komórce merytorycznej, Wydziałowi Finansowemu.
 12. Złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy pzp.
 13. Uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
 14. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.
 15. Wykonywanie czynności wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Obecny skład Komisji Przetargowej

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Paweł Niedźwiedź | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Joanna Pawelczyk | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Krzysztof Sobczyk | - Sekretarz Komisji |
| 4. Wiesław Ślizanowski | - Członek Komisji |
| 5. Krzysztof Kwieciński | - Członek Komisji |
| 6. Sylwia Żołyniak | - Członek Komisji |
| 7. Beata Podsiadło | - Członek Komisji |
| 8. Piotr M. Kossak | - Członek Komisji |
| 9. Magdalena Chruściel-Kaczorowska | - Członek Komisji |

Burmistrz Sandomierza

Marcin Marzec